様式第１号（第５条関係）

市民活動支援用パーソナルコンピュータ等使用申請書

守谷市長　宛て

		申請日	年　　月　　日
申請者		受付番号	
団体名		住所	
氏名		電話番号	

守谷市市民活動支援用パーソナルコンピュータ等貸出要綱（以下「要綱」という。）第５条第１項の規定に基づき，団体員名簿（様式第２号），活動計画書（様式第３号）を付して，市民活動支援用パーソナルコンピュータ等（以下「パソコン等」という。）の使用を申請します。

団体の種類		（　）町内会 （　）サークル団体 （　）ボランティア団体 （　）その他（　　　　　　　　　　　）	
団体代表者氏名			
団体代表者住所			
団体代表者電話番号			
使用日時	開始	年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分	
	終了	年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分	
使用する場所			
使用する主な目的		（　）講習会 （　）資料作成　※使用団体に関する資料作成に限る （　）その他	
使用する機器		（　）ノート型パーソナルコンピュータ	台
		（　）インクジェットカラープリンタ	台
		（　）液晶プロジェクター	台
		（　）投影用スクリーン	台
利用に関する誓約事項		１　備付けの取扱説明書を熟読し，正しく取り扱います。 ２　借受けたパソコン等は，要綱第３条に規定する使用可能施設以外に持ち出しません。 ３　パソコン等を返却する場合は，インストールされている指定の環境復元ソフトウェアを利用して，貸出し時と同様の状態に戻します。 ４　パソコン等は借受者が管理保管し，第三者に貸与しません。 ５　パソコン等にインストールされているソフトウェア以外のソフトウェアをインストールしません。 ６　貸出期間中に，借受けたパソコン等を借受者が故障させ，又は破損した場合は，速やかに市長に申し出ます。 ７　重大な過失又は取扱説明書に規定する使用方法を守らずにパソコン等を破損した場合は，実費弁償します。	

様式第５号（第５条関係）

市民活動支援用パーソナルコンピュータ等使用許可書

		許可日	年　　月　　日
申請者		許可番号	
団体名		住所	
氏名		電話番号	

市民活動支援用パーソナルコンピュータ等（以下「パソコン等」という。）の使用について，次のとおり許可します。

守谷市長　　　　　　　印

団体の種類		（　）町内会 （　）サークル団体 （　）ボランティア団体 （　）その他（　　　　　　　　　）	
団体代表者氏名			
団体代表者住所			
団体代表者電話番号			
使用日時	開　始	年　月　日　午前・午後　時　分	
	終　了	年　月　日　午前・午後　時　分	
使用する場所			
使用する主な目的		（　）講習会 （　）資料作成　※使用団体に関する資料作成に限る （　）その他	
使用する機器		（　）ノート型パーソナルコンピュータ	台
		（　）インクジェットカラープリンタ	台
		（　）液晶プロジェクター	台
		（　）投影用スクリーン	台
利用に関する遵守事項		１　備付けの取扱説明書を熟読し，正しい取扱いを行うこと。 ２　借受けたパソコン等は，第３条に規定する使用可能施設以外に持ち出さないこと。 ３　パソコン等を返却する場合は，インストールされている指定の環境復元ソフトウェアを利用して，貸出し時と同様の状態に戻すこと。 ４　パソコン等は借受者が管理保管し，第三者に貸与しないこと。 ５　パソコン等にインストールされているソフトウェア以外のソフトウェアをインストールしないこと。 ６　貸出期間中に，借受けたパソコン等を借受者が故障させ，又は破損した場合は，速やかに市長に申し出ること。 ７　重大な過失又は取扱説明書に規定する使用方法を守らずにパソコン等を破損した場合は，借受者が実費弁償すること。	

様式第６号（第９条関係）

市民活動支援用パーソナルコンピュータ等返却時チェックシート

借受けた市民活動支援用パーソナルコンピュータ等の使用後，各機器等の有無及び状態を確認し，下表にチェックし，提出してください。なお，各機器の付属品の有無を含め，確認してください。

<table>
<tr><td colspan="2">団　体　名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">No.</td><td rowspan="2">貸出機器等</td><td rowspan="2">借受時</td><td colspan="2">返却時</td><td rowspan="2">状　態
（異常の有無）</td></tr>
<tr><td></td><td>復　元</td></tr>
<tr><td>1</td><td>パーソナルコンピュータ（No.１）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>2</td><td>パーソナルコンピュータ（No.２）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>3</td><td>パーソナルコンピュータ（No.３）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>4</td><td>パーソナルコンピュータ（No.４）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>5</td><td>パーソナルコンピュータ（No.５）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>6</td><td>パーソナルコンピュータ（No.６）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>7</td><td>パーソナルコンピュータ（No.７）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>8</td><td>パーソナルコンピュータ（No.８）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>9</td><td>パーソナルコンピュータ（No.９）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>10</td><td>パーソナルコンピュータ（No.10）</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>11</td><td>インクジェットカラープリンタ</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>12</td><td>液晶プロジェクター</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>13</td><td>投影用スクリーン</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>14</td><td>電源コード（No.1）</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>15</td><td>電源コード（No.2）</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>16</td><td>電源コード（No.3）</td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>17</td><td></td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>18</td><td></td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>19</td><td></td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
<tr><td>20</td><td></td><td>□</td><td colspan="2">□</td><td>□なし　□あり</td></tr>
</table>

異常があった場合は下記に内容を記入する。

異常があった機器及びその内容を具体的に記入してください。

機　器	
内　容	

<table>
<tr><td rowspan="2">市記入欄</td><td>守谷市民活動支援センター</td><td colspan="2">市役所市民協働推進課</td></tr>
<tr><td>年　月　日</td><td>年　月　日</td><td>購入・注文（　　）
点検　　　（　　）
保守・修理（　　）</td></tr>
</table>